



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ที่..... ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง การใช้ดุลพินิจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เรื่องเดิม -

ข้อเท็จจริง - ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาภรณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และนโยบายมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายและกรอบแนวทางการปฏิบัติ ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอและข้อพิจารณา -

- เพื่อโปรดลงนามในประกาศ
- ขอใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิโชค นเรกุล)
ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานนิติกร

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

(.....
๒๙ พ.ย. ๖๒)

ความเห็น รอง ผอ.สพป.

(.....)

ความเห็น คำสั่งผู้บังคับบัญชา

- ๑๓๖๐๗

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
๒๙ พ.ย. ๖๒



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐/๑๕๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชัยภูมิ เขต ๓ ถนนชัยภูมิ - สีคิ้ว
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

พร้อมนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ส่งมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ เพื่อให้โรงเรียนแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐๔๔-๐๕๖-๓๘๕-๖ ต่อ ๐

โทรสาร.๐๔๔-๐๕๖-๓๘๗

สพป.ชัยภูมิ เขต ๓

“คุณภาพผู้เรียน คือ เป้าหมายสูงสุด”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาภรณ์ ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการ และ ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบาย และกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑.สำนักงานฯ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒.สำนักงานฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนกระบวนการที่สำคัญ ลดการใช้ดุลพินิจ

๓.สำนักงานฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.สำนักงานฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๕.ผู้บริหารและบุคลากร ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรสำนักงานฯ ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑.การลดการใช้ดุลพินิจ ของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดจัดให้มีคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐาน รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน สู่สาธารณชนให้รับทราบ

๑.๒ ให้บุคลากรทุกคนจัดทำปฏิทินงานเป็นรายเดือนและรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ หรือผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ดังนี้

๑.๓.๑ มีการให้มีคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ในสังกัดหรือไม่

๑.๓.๒ คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน
ในสังกัด ผู้สภารณชนให้รับทราบหรือไม่

หากตรวจสอบพบว่า ไม่มีคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานก็ให้ดำเนินการ
จัดให้มีโดยเร็ว แต่หากพบว่าคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่จัดทำขึ้นมีความไม่เหมาะสมหรือเป็นการเอื้อ
ประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่เป็นธรรมและโปร่งใสในการปฏิบัติงานก็ให้ดำเนินการ
ทบทวนแก้ไขและปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสม ถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส

๑.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม
ระยะเวลาที่กำหนด

๑.๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาทบทวนคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละ
กลุ่มงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๒. ลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการ
ใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใ้
งบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การใช้จ่ายงบประมาณให้คำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ ให้นำหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๕ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้สภารณชนให้รับทราบ

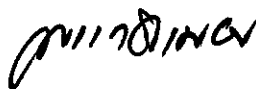
๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไป
ตามคู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการ
พัฒนาบุคลากร รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร ผู้สภารณชนให้รับทราบ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
เรื่อง มาตรการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

หลักการและภาระงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไปปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด

๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานตาม (๑) และ (๒) เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ

๔. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้องตามที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแนะ

ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนเสนออนุมัติดำเนินการ

๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของผู้อำนวยการเขตพื้นที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการกำหนดขอบเขตงานและแผนการตรวจสอบให้ครอบคลุมกิจกรรม ที่มีความสำคัญกับส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถเสนอความคิดเห็น ในรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

๓. ขอบเขตงานตรวจสอบจะต้องครอบคลุมสาระสำคัญ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและระเบียบที่กำหนดโดยหน่วยงานภายนอก คือ

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดลักษณะงาน

๑. ลักษณะงานของตำแหน่งหน่วยตรวจสอบ

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

๑) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และควบคุมงานตรวจสอบภายใน สำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๒) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งวางแผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่ อนุมัติดำเนินการ

๓) วางมาตรฐานการปฏิบัติงาน และสอบทานการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้

๔) ทำหน้าที่ประสานงานกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิ

๕) พิจารณาอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit program) ของหน่วยตรวจสอบ

๖) สอบทานรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบ และผู้บริหาร

๗) ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ในการให้บริการแก่ผู้บริหาร

๘) จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ ตรวจสอบงานได้บรรลุเป้าหมาย และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ในหน่วยตรวจสอบภายใน

๙) สอบทานกระตาดำการของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบผลการตรวจสอบและเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบมีความถูกต้อง ชัดเจน และเชื่อถือได้

๑๐) ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และการควบคุมภายในกับหน่วยรับตรวจต่างๆ

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑) จัดทำแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ในส่วนของหน่วยรับตรวจ/โครงการที่รับผิดชอบโดยให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมของงาน/โครงการที่ระบุในแผนการตรวจสอบประจำปี

๒) กำกับ ดูแล สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งการตรวจสอบงานด้านการเงิน การบัญชี ด้านการดำเนินงานและด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด

๓) จัดทำกระตาดำการ สรุปประเด็นข้อตรวจพบ รวมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

๔) จัดทำรายงาน และควบคุมความคืบหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนงานที่กำหนด

๕) ปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๖) รายงานผลการตรวจสอบในส่วนของหน่วยรับตรวจ/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

๗) ประสานงานกับผู้บริหารหน่วยรับตรวจ เกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำการตรวจสอบ

๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานประสานทุกกลุ่มงาน เพื่อตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

ที่.....

ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

เรื่องเดิม - ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เรื่อง ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานตามมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ นั้น

ข้อเท็จจริง - เพื่อเป็นการนำมาตรฐานไปใช้ในการดำเนินการเป็นแนวทางการเขียนแผนผังและคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดตามแนบ

ระเบียบ/กฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง -

-

ข้อเสนอและข้อพิจารณา -

- เพื่อโปรดลงนามในคำสั่ง

-ขอใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิโชค นเรกุล)

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่นิติกร

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- เห็นชอบตามที่เสนอ

(.....
.....
.....)

ความเห็น รอง ผอ.สพป.

ความเห็นคำสั่งผู้บังคับบัญชา

- 17/11/๖๒.....)

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร).....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

๒๙ พ.ย. ๖๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ที่ ๓๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ได้ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เรื่อง ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานตาม
มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการเป็นแนว
ทางการเขียนแผนผังและคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะ
ส่งผลให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่
เหมาะสม ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทาง
ราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ ประธานกรรมการ
 ๒. นายสุวัฒน์ ชื่อสัตย์ รองผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๓ กรรมการ
 ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ กรรมการ
 ๔. นางนิสา อินพล ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำควบคุมรายงานผลการดำเนินงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตาม
ระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓