



## คู่มือการให้บริการ

- ☀️ ทุนการศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ☀️ การขอกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( กยศ. )
- ☀️ โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ
- ☀️ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางสมพิศ จงกล

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## การขอทุนการศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา เพื่อแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง
2. เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษา ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. เพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนของแต่ละหน่วยงานองค์กร ไม่ว่าจะมาจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
2. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### คำจำกัดความ

ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีอยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียนการศึกษาในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

ทรัพยากรเพื่อการศึกษา หมายถึง ทรัพยากรที่ไม่ใช่เงิน (Non-Financial Resources) และทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resources) ในความหมายแรกทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงินครอบคลุมปัจจัยหลัก ๆ คือ ที่ดินอาคารสิ่งก่อสร้างวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและการผสมผสานการใช้ปัจจัยต่าง ๆ เข้าด้วย และยังให้ความหมายในวงที่แคบว่าทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ปัจจัยนำเข้า (Input) ที่นำไปใช้เพื่อการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทภายในสังคมปัจจัยนำเข้านี้ส่วนใหญ่จะเป็นรูปของเงินงบประมาณ ทั้งด้านรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำเช่นเงินเดือน และค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์กับรายจ่ายด้านการลงทุน

ระดมทุน หมายถึง การรวบรวมเงินสิ่งของวัสดุต่าง ๆ ที่ได้รับจากการบริจาคขอซื้อในราคาถูกลงกว่าต้นทุนมาทำประโยชน์ให้แก่องค์กรใดองค์กรหนึ่ง โดยความเห็นชอบของสังคม

## ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา/กองทุนการศึกษา/เงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน/องค์กรกองทุน	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2. จัดหมวดหมู่ทุน/กองทุนให้เป็นระบบ รวมทั้งจัดทำทะเบียนผู้ได้รับทุนการศึกษา	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
3. แจ้งสถานศึกษาในรายละเอียดการขอรับทุนการศึกษาในแต่ละประเภท	1 – 2 วัน เมื่อมีการแจ้งทุน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือตามเงื่อนไขของทุนการศึกษาแต่ละประเภท	ระยะเวลาของทุนการศึกษาที่ได้รับ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ
5. รายงานผลการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาให้กองทุน/หน่วยงาน/องค์กร ที่จะมอบทุนการศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป	1-2 วัน ภายหลังจากการประชุม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
6. แจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา	ภายหลังรับแจ้งประกาศผู้รับได้ทุน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
7. มอบทุนการศึกษาให้ผู้ได้รับทุน	ทันทีที่เขตพื้นที่การศึกษาได้รับการโอนเงินทุน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
8. บันทึกชื่อผู้ได้รับทุนในทะเบียนทุนและดำเนินงานตามเงื่อนไขของกองทุนการศึกษา	ภายใน 1 สัปดาห์หลังได้รับทุน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
9. ประสานและติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนกรณีที่ได้รับทุนต่อเนื่อง	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
10. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	สิ้นปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

## การขอกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( กยศ. )

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวมโดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตรมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมรวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป

### ขอบเขตของงาน

การพิจารณาให้ผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมเงิน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้กับนักเรียนและนักศึกษาในจังหวัด

### คำจำกัดความ

กองทุนหมายถึงกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะกรรมการ หมายถึงคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรรมการหมายถึงกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้จัดการหมายถึงผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหมายถึงบุคคลซึ่งคณะกรรมการทำสัญญาจ้าง

ให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37

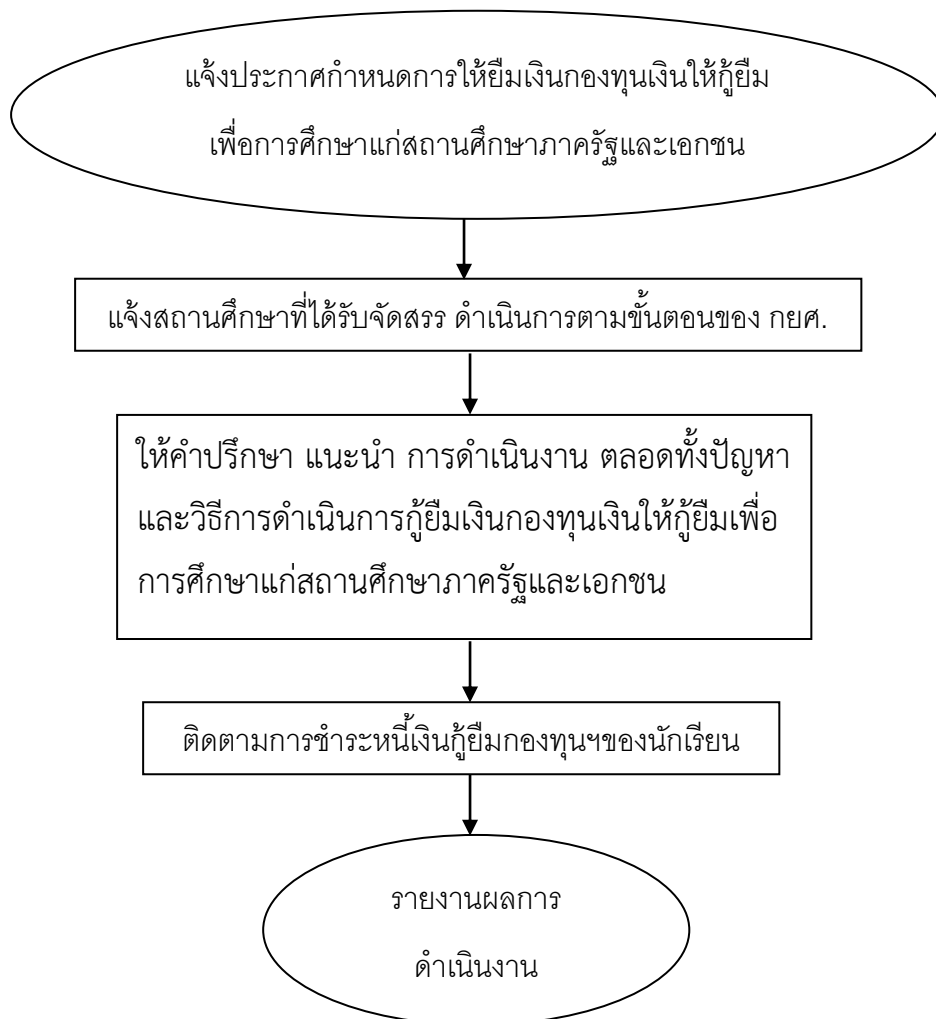
นักเรียนหรือนักศึกษาหมายถึง ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาของทางราชการหรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนหรือโรงเรียนสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่กฎหมายจัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย

ผู้กู้ยืมเงินหมายถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แจ้างประกาศกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษา ภาครัฐและเอกชน
2. แจ้างสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการตามขั้นตอนของ กยศ.
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงาน ตลอดทั้งปัญหาและวิธีการดำเนินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
4. ติดตามการชำระหนี้เงินกู้ยืมกองทุนฯ ของนักเรียน
5. รายงานผลการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



## การแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. มุ่งเน้นให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปิดเสรีการค้าและประชาคมอาเซียน

### ขอบเขตของงาน

1. ส่งเสริมให้นักเรียน สถานศึกษา ครู อาจารย์ ในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและวิธีดำเนินการ
2. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เพื่อสนับสนุนโครงการ
3. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ
4. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาโครงการ

### คำจำกัดความ

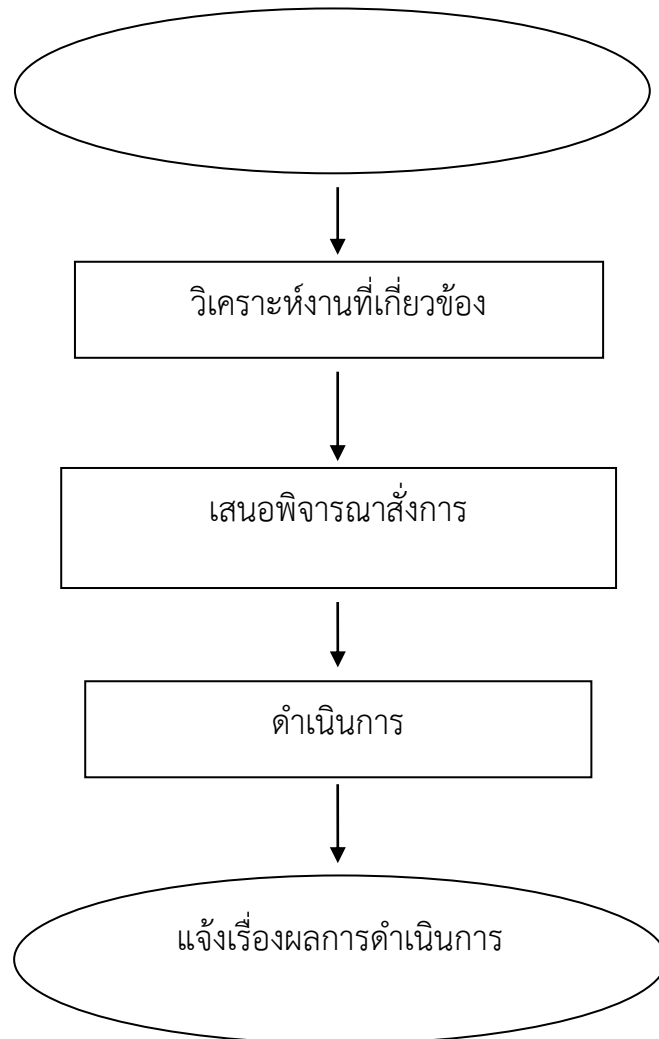
แลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ หมายถึง นักเรียนจากประเทศต่างๆ ที่มีโครงการแลกเปลี่ยนกับนักเรียนไทยในการศึกษา เถาเรียน และพำนักอาศัยอยู่เป็นการชั่วคราวกับประเทศนั้นๆ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวปฏิบัติ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน
2. ดำเนินการประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน / บุคคล
3. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
4. ดำเนินการ
5. แจ้งเรื่องผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

Flow Chart การปฏิบัติงาน

สพป. รับเรื่อง



## การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### วัตถุประสงค์

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 38 วรรคสองและวรรคสาม ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาการเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2546 จึงกำหนดแนวทางการสรรหา และการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ประกาศให้สถานศึกษาใดเป็นสถานศึกษาที่มีสภาพและลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างจากสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยทั่วไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กฎกระทรวงฯ ข้อ 9)
2. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่ยุ่ำนวยการสถานศึกษาเสนอ (กฎกระทรวงฯ ข้อ 5)

### คำจำกัดความ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย (กฎกระทรวงข้อ 2)

1. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
2. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน 1 คน
3. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวน 1 คน
4. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน 1 คน
5. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 คน
6. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน 1 คน
7. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
  - สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 1 รูป หรือ 1 คน
  - สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 2 รูป หรือ 2 คน หรือ 1 รูป กับ 1 คน



8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
  - สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 1 คน
  - สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 6 คน
9. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาประกาศการสรรหาและเลือกคณะกรรมการ
2. สถานศึกษาเปิดรับสมัครหรือรับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกเป็นกรรมการแต่ละประเภท
3. สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อ
4. สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเป็นกรรมการแต่ละประเภท
5. สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกเป็นกรรมการแต่ละประเภทเลือกกันเองให้เหลือตามจำนวนที่กำหนด
6. สถานศึกษาดำเนินการสรรหาและเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. สถานศึกษาดำเนินการให้กรรมการร่วมกันเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการ
8. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (กฎกระทรวงฯ ข้อ 5 (6))

การดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการเพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน