



## คู่มือการให้บริการ

การขออนุญาตนำนักเรียนไปเข้าค่ายพักแรม  
และเดินทางไกลของลูกเสือ เนตรนารี



โดย

พ.อ.อ.กษิวัฒน์ ทรัพย์สมบัติ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

**การให้บริการ**  
ขออนุญาตเช่าค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ เนตรนารี

ประเภทงานให้บริการ

กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

ขั้นตอนการให้บริการ

(๑)  
กองลูกเสือโรงเรียนส่งหนังสือ  
ผ่านสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา



(๒)  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร  
(สนง.ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา)

๑๕  
นาที



(๓)  
เสนอผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา  
พิจารณาอนุมัติ และออกหนังสือส่งกลับ  
ให้กองลูกเสือโรงเรียน

๑๕  
นาที

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

บริการ ๓ ขั้นตอน ๓๐ นาที

ผู้รับผิดชอบในการบริการ

พ.อ.อ.กษิวัฒน์ ทรัพย์สมบัติ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร ๐๔๔ - ๐๕๖๓๘๘

