

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒		
๑. การใช้รถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๕	๕	๒๕	๑. จัดระบบการใช้รถราชการโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หมวดยานยนต์แสดงรายละเอียดการเดินทางให้ครบถ้วนชัดเจน - สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในการใช้รถราชการ - กำหนดบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืน - ติดตั้ง GPS ในรถเพื่อตรวจสอบการเดินทาง				√							กลุ่ม อำนาจการ
๒. บุคลากรในสำนักงานใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเล่าเรียนส่วนตัว	๓	๕	๑๕	๑. เพิ่มความเข้มงวดในการเบิกใช้วัสดุสำนักงาน				√							กลุ่มบริหาร งานการเงิน และสินทรัพย์
๓. ใช้เวลาราชการขายสินค้าของตนเอง	๓	๔	๑๒	๑. ติดป้ายห้ามขายสินค้าในสำนักงาน				√							กลุ่ม อำนาจการ
๔. การนำบุตรมาเลี้ยงในสำนักงาน	๒	๔	๘	๑. สร้างกฎ กติกา ขึ้นในหน่วยงานในการห้ามนำบุตรมาเลี้ยงในสำนักงาน				√							กลุ่มที่ เกี่ยวข้อง

